

Activation de votre Espace Personnel CARPIMKO

Cette procédure explique comment activer votre Espace Personnel CARPIMKO, que ce soit pour une première connexion, ou en cas de mot de passe oublié.

1. Accéder au site CARPIMKO

1. Ouvrez votre navigateur Internet.
2. Rendez-vous sur le site : <https://www.carpimko.com>
3. Cliquez sur « Espace personnel » en haut à droite de la page d'accueil.



Réglages



F.A.Q

Simulateur de cotisations

Demander ma retraite

Espace personnel



2. Choisir le mode de connexion

Deux modes de connexion sont proposés :

- Connexion **via FranceConnect** (recommandée)
- Connexion **avec identifiants CARPIMKO**

3. Connexion via FranceConnect

1. Cliquez sur le bouton FranceConnect.
2. Sélectionnez votre fournisseur d'identité (Impots.gouv, Ameli, MSA, etc.).
3. Saisissez vos identifiants habituels.
4. Vous êtes automatiquement redirigé vers votre Espace Personnel CARPIMKO.

4. Première connexion ou mot de passe oublié

1. Cliquez sur « **Mot de passe oublié / Première connexion** ».

Je me connecte à mon espace personnel

er et simplifier la connexion

Ou

En utilisant mon numéro de dossier

Vous êtes un

☐ Affilié ?

☐ Ayant droit ?

Numéro de dossier

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié / Première connexion ?

2. Sélectionnez votre situation : **Affilié ou Ayant droit.**

- Si vous êtes cotisant, bénéficiaire d'une rente invalidité, d'une retraite personnelle et/ou en cumul emploi-retraite, cochez « Affilié ».
- Si vous percevez une retraite de réversion, une rente de survie ou d'éducation, cochez « Ayant-droit ».

3. Saisissez votre numéro de dossier (sans espace ni point), exemple : ex. 1234567

4. Cochez « Je ne suis pas un robot ».

5. Cliquez sur « **Réinitialiser le mot de passe** ».

Vous avez oublié votre mot de passe, ou il s'agit de votre première connexion ?

Vous êtes un

☐ Affilié

☐ Ayant droit

Numéro de dossier

☐ Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

Réinitialiser le mot de passe

[Aller à la page de connexion](#)

Selon votre situation :

- Si une adresse e-mail est connue de la CARPIMKO : réception immédiate d'un mot de passe provisoire par e-mail.
- Sinon : envoi d'un mot de passe provisoire par courrier postal.

5. Création du mot de passe définitif

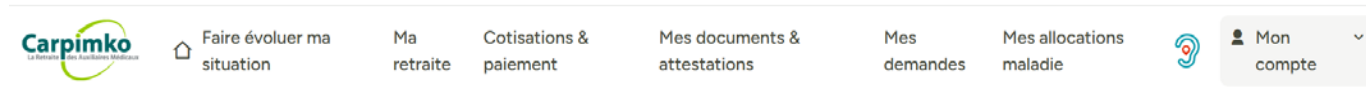
1. Connectez-vous avec le mot de passe provisoire.
2. Choisissez un mot de passe personnel.
3. Renseignez ou vérifiez votre adresse e-mail.
4. «**Validez votre choix** » pour accéder définitivement à votre Espace Personnel.



The screenshot shows the Carpimko website interface for password reset. At the top, the header reads "Carpimko - La Retraite des Auxiliaires Médicaux" with the Carpimko logo. The main content area is titled "Demande de réinitialisation de votre mot de passe". Below this, it asks "Vous souhaitez recevoir votre nouveau mot de passe :". There are two radio button options: "Par mail à l'adresse j****dy@c*****.com (renouvellement immédiat) -" which is selected, and "Par courrier postal à votre adresse (Vous le recevrez généralement sous 72h, hors week-end et jours fériés)". A red warning box is present under the email option, stating "Vérifier qu'il ne s'agit pas de l'adresse de votre comptable ou d'un tiers déclarant à qui vous auriez confié vos identifiants". At the bottom of the form, there is a green button labeled "Valider votre choix" with a blue arrow pointing to it, and a link "Aller à la page de connexion".

6. Page d'accueil après connexion

Une fois connecté, vous arrivez sur la page principale de votre Espace Personnel.



Cette page constitue le point d'entrée pour l'ensemble de vos démarches en ligne (consultation de documents, paiement en ligne, mises à jour de situation, etc.).